



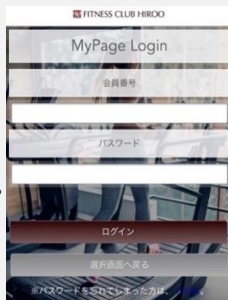
WEB予約システムは、お持ちの携帯電話、スマートフォン、パソコンよりアクセスいただけます。
 また、システムをご利用いただくにあたり、**メールアドレスのご登録が必要**となります。ご登録がお済みでない方、ご登録済みメールアドレスの変更をご希望の方は、フロントにてお手続きをお願いいたします。
 ※フィットネスクラブ広尾より配信させていただいているメールマガジンが届くアドレスが、現在のお客様のご登録メールアドレスとなります。

<WEB予約システムご利用方法>

スマートフォン

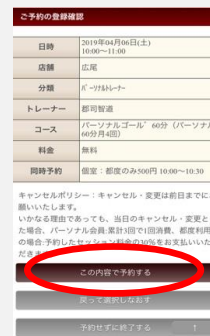
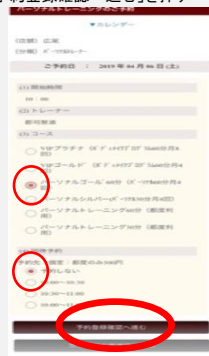
01 ログイン

パーソナルトレーニングWEB予約ページより、ログイン。
 会員番号は、会員証に記載されている7桁の番号、
 パスワードは、生年月日を西暦8桁で入力。
 ex : 1960年1月1日生まれの場合→「19600101」と入力。



02 トレーニングの予約

- ①画面の「新しい予約を登録する」ボタンを押す。
- ②カレンダーで希望の日を選び、予約画面で希望のトレーナー、空き時間を確認し、③ボタンを押す。
- ③希望のトレーニングを選択。個室利用希望の場合は使用時間も選択(30分単位で選択可能)し「予約登録確認へ進む」を押す
- ④再度、トレーニングの内容(担当トレーナー名)を確認し、日時、個室の有無を確認し、間違いがなければ「予約する」ボタンを押す。
- ⑤「現在のご予約状況」画面で予約内容を確認できる。続けて予約する場合は「新しい予約を登録する」ボタンを押し②から同様の操作をおこなう。



03 予約の変更・キャンセル

- ①「現在のご予約状況」画面で変更、またはキャンセルしたいトレーニングのレッスンを選択。どちらかのボタンを押す
- ②「キャンセルする」ボタンを押す
- ③「キャンセル完了」の表示を確認。

